

CARTA DE COMPROMÍS FAMÍLIA - ESCOLA

Les persones sotasignades, MELCHORA QUINTANA CALVO, com a directora del centre educatiu REGINA CARMELI, i (nom i cognoms), pare/mare/tutor-a de l'alumne/a, de l'etapa:

- Educació Infantil
- Educació Primària
- Educació Secundària
- Cicles Formatius

conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, tot acceptant els següents

COMPROMISOS

- Reconèixer-nos mútuament l'autoritat, la responsabilitat i la capacitat educativa que a cadascú correspon. La dels progenitors/tutors legals, prioritàriament, en l'àmbit familiar, i la del professorat, en el marc escolar, especialment pel que fa a les qüestions acadèmiques i de convivència.
- Abordar les possibles diferències des del respecte a l'autonomia de cada àmbit i el diàleg, sense menystenir mai l'autoritat d'uns i altres davant l'alumne/a.

Així mateix el centre es compromet a:

- Informar la família sobre el Projecte Educatiu del Centre, incloses les Normes d'Organització i Funcionament, el caràcter propi i l'estil metodològic del Col·legi Regina Carmeli.
- Oferir uns continguts i una metodologia d'ensenyament que procuri estimular el progrés de l'alumne/a vers l'obtenció dels millors resultats acadèmics, d'acord amb les seves capacitats.
- Procurar una adequada orientació personal, acadèmica i professional al llarg de tota l'escolaritat.
- Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
- Mantenir comunicació regular amb la família per informa-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a així com dels criteris d'avaluació i per oferir-li informació per a treballar de manera coordinada, entre d'altres, mitjançant reunions i entrevistes personalitzades amb el/la tutor/a.
- Adoptar les mesures educatives alternatives i/o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
- Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra incidència que es produeixi.
- Facilitar informació a la família sobre aspectes generals de l'escola quan escaigui.

I de la mateixa manera, la família es compromet a:

- Respectar de manera activa la Normativa d'Organització i Funcionament, el Caràcter Propi i el Projecte Educatiu del Centre, els quals coneixem i acceptem, tant pel que fa a les activitats curriculars com a la proposta d'activitats complementàries que fa l'escola en el marc del seu projecte pedagògic i organitzatiu afavorint les complicitats necessàries per a la seva aplicació.
- Procurar la major coherència entre els hàbits, normes i valors promoguts en l'àmbit familiar i els que promou l'escola, especialment pel que fa a una actitud positiva i activa del fill/a davant l'aprenentatge i l'estudi, la convivència respectuosa i d'altres aspectes de la vida del centre, tot fomentant la responsabilitat personal i el respecte a totes les persones que integren la comunitat escolar.
- Respectar els mecanismes establerts i els canals oportuns per a la comunicació amb el centre, atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que li formuli el col·legi i participar en les reunions i activitats per als pares/mares/tutors legals.
- Facilitar al centre les informacions de l'alumne/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, mantenir actualitzades les dades personals i facilitar qualsevol informació mèdica que comporti la col·laboració de l'escola, sota l'empara d'allò prescrit a la normativa de protecció de dades personals.
- Fer-se càrrec de les despeses generades per qualsevol desperfecte produït de forma voluntària, per imprudència o negligència, a les instal·lacions i/o material del centre.
- Acompanyar l'alumne/a al centre mèdic corresponent en cas de patir un accident al centre.
- Abonar puntualment les quotes proposades per la Titularitat i aprovades pel Consell Escolar i pel Departament d'Ensenyament així com les aportacions econòmiques establertes conforme a la normativa vigent.
- Informar al fill/a sobre el contingut d'aquests compromisos i instar-lo a respectar les normes de funcionament del centre, en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el bon desenvolupament de les classes i activitats.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Melchora Quintana Calvo
Directora / Titular

Signatura



COL·LEGI REGINA CARMELI
Gua. Carmelites de Sant Joan
NIF.: R0800380H
C/ Sant Sebastià, 34
08191 RUBÍ (Barcelona)

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura

Rubí, a de de

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que El responsable del Tractament de les seves dades personals és Col·legi Regina Carmeli. Les Finalitats són ús escolar i acadèmic. La Legitimació és el consentiment consignat aquí. Les dades tractades s'incorporen a un Registre d'Activitats de Tractaments dotat de mesures de seguretat. No se cediran les dades a tercers, excepte autoritats acadèmiques, ni usats per a altres finalitats. Pot exercir els seus drets a accedir, rectificar, oposar-se, limitar, portar i suprimir les dades, així com altres drets explicats en la Informació addicional, visitant: <http://reginacarmeli.com/protecciondatos>. Pot contactar en qualsevol moment amb el delegat de Protecció de dades a dpd@reginacarmeli.com, o escriure a Col·legi Regina Carmeli, c/. San Sebastian, 34-40. 08191. Rubí, Barcelona- Espanya.