

CARTA DE COMPROMÍS FAMÍLIA - ESCOLA

Les persones sotasignades, MELCHORA QUINTANA CALVO, com a directora del centre educatiu REGINA CARMELI, i (nom i cognoms),
pare/mare/tutor-a de l'alumne/a....., al moment de la matrícula, conscients que l'educació d'infants i joves implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents **COMPROMISOS:**

Per part del centre

1. Facilitar una formació que contribueixi al desenvolupament integral de la personalitat de l'alumne/a.
2. Vetllar per fer efectius els drets de l'alumne/a en l'àmbit escolar.
3. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques de la família i de l'alumne/a.
4. Informar la família del projecte educatiu i de les normes d'organització i funcionament del centre.
5. Informar la família i l'alumne/a dels criteris que s'aplicaran per avaluar el rendiment acadèmic, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, explicar a la família els resultats de les avaluacions.
6. Adoptar les mesures educatives alternatives i/o complementàries adients per atendre les necessitats específiques de l'alumne/a i mantenir-ne informada la família.
7. Mantenir comunicació regular amb la família per informar-la de l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a (pre-avaluació, avaluació, tutories, segons les etapes educatives).
8. Comunicar a la família les absències no justificades de l'alumne/a al centre, i qualsevol altra circumstància que sigui rellevant per al seu desenvolupament acadèmic i personal.
9. Atendre en un termini raonable les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família segons la disponibilitat horària del tutor/a.
10. Informar de l'organització pedagògica i de les quotes aprovades pel Consell Escolar.
11. Mantenir i millorar les infraestructures del centre i la qualitat dels ensenyaments amb la col·laboració de les famílies.

Per part de la família

1. Respectar i acceptar el caràcter propi del centre i la formació religiosa que es dona a l'escola.
2. Reconèixer l'autoritat del professorat i, més específicament, la de l'equip directiu.
3. Acceptar l'organització i pedagogia del centre.
4. Compartir amb el centre l'educació del fill/a i desenvolupar i afavorir les complicitats que són necessàries per aplicar el projecte educatiu del centre.
5. Instar el fill/a a respectar les normes específiques de funcionament del centre, en particular, les que afecten la convivència escolar i el desenvolupament normal de les classes.
6. Vetllar perquè el fill/a compleixi el deure bàsic de l'estudi i d'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, i també perquè faci les tasques encomanades a casa pel professorat.
7. Adreçar-se directament al centre per contrastar les discrepàncies, coincidències o suggeriments en relació amb l'aplicació del projecte educatiu en la formació del fill/a.
8. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge, i mantenir actualitzades les dades personals a Secretaria (telèfons, correu electrònic,...). Igualment, cal facilitar qualsevol informació mèdica que comporti la col·laboració de l'escola.
9. Atendre en un termini raonable (cal concretar-lo amb cada família d'acord amb les seves possibilitats) les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.

CARTA DE COMPROMÍS FAMÍLIA - ESCOLA

10. Fer-se càrrec de les despeses generades per qualsevol desperfecte produït de forma voluntària, per imprudència o negligència, a les instal·lacions i/o material del centre.
11. Acompanyar el fill/a al centre mèdic corresponent en cas de patir una accident al centre.
12. Vetllar per tal que el fill/a porti, de forma correcta i digna l'uniforme, tant el col·legial com el d'educació física, des de P3 fins a 4rt ESO (mitjons blancs, sabates marró fosc sense plataforma, no vambes, abric i xandall).
13. Respectar que dins del centre no estan permesos els pírcings en llocs visibles del cos ni les arracades grans.
14. Acceptar que a l'escola no està permès l'ús del mòbil a les aules, excepte que formi part d'alguna activitat docent.
15. Contribuir econòmicament, mitjançant les quotes proposades per la Titularitat i aprovades pel Consell Escolar i pel Departament d'Ensenyament, per tal de millorar la qualitat dels ensenyaments i les infraestructures del Centre (assegurança escolar, agenda, complementàries, DOP, manteniment Informàtic, Fundació "Amics Mare Rosa", AMPA, materials que complementen el currículum o dossiers específics elaborats pel professorat i una quota única de despeses generals al mes de juliol).
16. Informar el fill/a del contingut d'aquests compromisos.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu.

Melchora Quintana Calvo
Directora / Titular

La família
(pare, mare o tutor/a)

Signatura



Signatura

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES: En compliment de la normativa legal vigent en matèria de protecció de dades personals, se li informa que El Responsable del Tractament de les seves dades personals és Col·legi Regina Carmeli La Finalitat del tractament és la gestió formativa, administrativa i la inherent als tractaments efectuats en un centre formatiu. La Legitimació és de caràcter legal i contractual. Les dades tractades s'incorporen a un Registre d'Activitats de Tractaments dotat de mesures de seguretat. No se cediran les dades a tercers, excepte autoritats acadèmiques, ni usats per a altres finalitats. Pot exercir els seus Drets a accedir, rectificar, oposar-se, limitar, portar i suprimir les dades, així com altres drets explicats en la Informació addicional, visitant: <http://reginacarmeli.com/protecciondatos>.

Pot contactar a qualsevol moment amb el Delegat de Protecció de dades en dpd@reginacarmeli.com, o escriure a Col·legi Regina Carmeli c/. Sant Sebastian, 34-40. 08191. Rubí, Barcelona- Espanya.