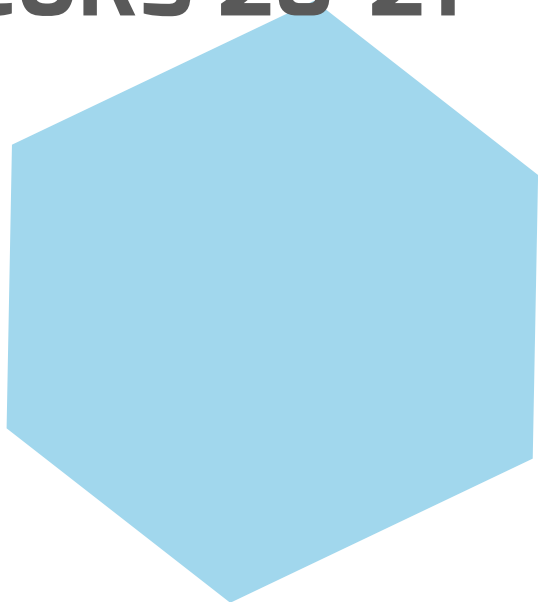


PLA D'ORGANITZACIÓ I OBERTURA

REGINA CARMELI

08023803

CURS 20-21





TAULA DE CONTINGUTS

Introducció	1
Marc d'aplicació informat per la Generalitat de Catalunya	2
Organització pedagògica del curs	2
3. Grups de convivència o estables	3
3.1. Organització de grups estables	4
3.2. Accés de persones externes al grup estable	4
4. Protocols a l'aula i espais comuns	4
4.1. Requisits d'accés	4
4.2. Organització d'accés i sortides	6
4.2.1. Educació Infantil	6
4.2.2. Educació Primària	6
4.2.3. ESO	7
4.2.4. Cicles Formatius	9
5. Organització de l'estona d'esbarjo	11
5. Ús d'espais i circulació	12
5.1. Aulari i espais comuns	12
5.2. Passadissos	12
5.3. Pavelló	12
6. Mesures de protecció	13
7. Mesures d'higiene	14
8. Gestió de casos	15





1. Introducció

L'inici del proper curs té unes característiques extraordinàries a causa de la pandèmia per la COVID-19.

Ara més que mai, l'escola té un paper fonamental, perquè ha de garantir el dret a l'educació dels nostres infants i joves i ha de mantenir la seva funció de socialització i de formació en qualitat i equitat.

L'escola estarà permanentment coordinada amb l'Atenció Sanitària Primària. Tota la comunitat educativa del Regina Carmeli estarà bolcada en el seu alumnat per oferir un entorn el màxim de segur possible. Durant aquests mesos, hem dissenyat, seguint les indicacions del Departament d'Educació mesures que permeten l'inici del curs de manera presencial i segura, tot adaptant-nos a la situació epidemiològica i als brots que es puguin produir en cada moment. El nostre objectiu és preservar l'accés a l'educació i alhora protegir i tenir cura de la salut de tothom.

El present document és un resum del Pla d'Organització Curs 20-21 elaborat pel col·legi i té caràcter informatiu.

1.1. Marc d'aplicació informat per la Generalitat de Catalunya

Aquest document ha d'aplicar-se en el marc del conjunt de mesures de prevenció i protecció de la salut contemplades en el "Pla d'actuació per al curs 2020-2021 per a centres educatius en el marc de la pandèmia". Segons la situació epidemiològica podria ser necessària alguna adaptació que es comunicaria als centres, com la recomanació de mascaretes dins de l'aula a partir de l'educació secundària, tot i estar en el grup de convivència estable i sempre que no hi hagi contraindicació.

El responsable de la coordinació i la gestió de la COVID-19 al centre educatiu és el/la director o directora.

Les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat una declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer la traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.





2. Organització pedagògica del curs

El col·legi opta per mantenir la seva organització habitual amb la finalitat de poder mantenir l'oferta dels programes propis del centre que són els que caracteritzen el nostre projecte pedagògic. Es decideix implantar les següents mesures per disminuir el màxim possible el risc de contagi i, cas que es produeixi, que afecti el menor nombre possible d'alumnat i que la traçabilitat dels contactes es pugui fer de forma fàcil.

- S'opta per mantenir la dimensió de tots els grups emparant-nos en la protecció que comporta el manteniment estricte dels grups de convivència.
- No s'ha modificat la composició dels grups.
- Es modifica la composició dels grups flexibles heterogenis. En comptes d'organitzar aquests espais amb infants de classes diferents, es faran agrupaments reduïts amb alumnat del mateix grup estable. D'aquesta manera, no s'altera la protecció que garanteixen els grups de convivència.
- Es redueix l'oferta d'assignatures optatives a l'ESO com a mesura per garantir l'atenció a l'alumnat dins el seu grup de convivència.
- Se suprimeixen activitats de col·laboració i convivència entre alumnat de diferents grups de convivència (activitats com les trobades de LectoAmics).





3. Grups de convivència o estables

Un grup de convivència o grup estable es tracta d'un agrupament fix d'alumnes, amb el seu tutor o tutora, i en el marc dels qual es produeix la socialització de les persones que l'integren. Poden formar part d'aquest grup estable altres docents o personal de suport educatiu a l'educació inclusiva, si la major part de la seva jornada laboral transcorre en aquest grup. Un docent i un professional o una professional de suport educatiu només pot formar part d'un únic grup estable.

3.1. Organització de grups estables

El grup estable es mantindrà junt en el màxim horari possible per tal de garantir l'estanqueïtat del mateix. A l'interior de l'edifici el grup ocuparà el mateix espai físic, i en cas que ocupi un espai diferent (tallers, laboratoris..), cada vegada que marxa un grup es procedeix a la neteja i desinfecció de l'espai.

- Els docents i/o personal de suport educatiu que es relacionen amb més d'un grup estable, sempre portaran mascareta. S'ha reduït el nombre de professors i professores de cada grup i el nombre de grups que atén cada docent.
- Si es fan subgrups dins del mateix grup estable (desdoblament, etc.), es mantenen les mateixes mesures. No es faran desdoblements amb alumnes pertanyents a diferents grups estables.
- L'organització de l'espai de l'aula d'un grup estable s'ha redissenyat per assegurar una distància interpersonal mínima d'1 metre.
- Els grups estables definits a l'escola estan constituïts per un grup classe + tutor o tutora.

3.2. Accés de persones externes al grup estable

En cas que terceres persones s'hagin de relacionar amb un grup estable (docents i altres professionals de suport educatiu) o en cas que diferents grups estables s'hagi de relacionar entre si, s'han de complir rigorosament les mesures de protecció individual, especialment el manteniment de la distància física de seguretat d'1,5 metres i l'ús de la mascareta. Igualment, fora del grup de convivència estable, quan coincideixen persones de diferents grups (desplaçaments pel centre, aules d'acollida, transport escolar, claustre del professorat, etc.) cal extreure les mesures de protecció (distància, mascareta, rentat de mans, ventilació,..) per tal d'evitar que si es dona un cas positiu els contactes esporàdics també hagin d'aïllar-se.





4. Protocols a l'aula i espais comuns

4.1. Requisits d'accés

La família/tutors han de verificar, abans d'accedir a l'escola, l'estat de salut del seu fill/a i comprovar que no tingui elevació de la temperatura superior a 37,2°C ni la nova aparició de cap altre símptoma de la llista de símptomes:

- Per a menors o igual a 14 anys:
 - Febre o febrícula
 - Tos
 - Dificultat per respirar
 - Mal de coll
 - Congestió nasal
 - Vòmits o diarrees
 - Mal de cap
 - Malestar
 - Dolor muscular

- Per a majors de 14 anys
 - Febre o febrícula
 - Tos
 - Dificultat per respirar
 - Mal de coll
 - Alteració del gust o de l'olfacte
 - Vòmits o diarrees
 - Mal de cap
 - Malestar
 - Calfreds
 - Dolor muscular

A més, no es pot entrar a l'escola, si l'infant o adolescent presenta alguna de les següents situacions:

- Es troba en aïllament perquè ha estat positiu per a la COVID-19.
- Està en espera del resultat d'una PCR o una altra prova de diagnòstic molecular o Conviu amb una persona diagnosticada de COVID-19.
- Es troba en període de quarantena domiciliària per haver estat identificat/da com a contacte estret d'alguna persona diagnosticada de COVID-19.
- En cas que l'alumne presenti una malaltia crònica d'elevada complexitat que pugui





augmentar el risc de gravetat en cas de contraure la infecció per SARS-CoV-2, es valorarà de manera conjunta amb la família/tutor i l'equip pediàtric, les implicacions a l'hora de reprendre l'activitat educativa presencialment al centre educatiu

Un altre requisit d'accés al centre serà que les famílies o els propis alumnes, en cas que siguin majors d'edat, han d'haver signat la declaració responsable per la qual es comprometen a seguir les normes establertes davant la COVID-19, mantenir el centre educatiu informat de qualsevol novetat al respecte i permetre l'intercanvi de dades personals entre els Departaments d'Educació i Salut amb la finalitat de fer traçabilitat de possibles contagis en relació a la gestió de casos.

És altament recomanable que l'alumne tingui el calendari vacunal al dia.

Les famílies no podran entrar al centre, llevat que siguin convocades pel tutor o tutora.

4.2. Organització d'accés i sortides

El centre ha distribuït les entrades i sortides a l'escola de manera esglaonada i fent ús de diferents accessos per tal d'evitar aglomeracions. Es recomana a les famílies que l'alumne sigui acompanyat o recollit únicament per una persona. Des del centre, es demana a les famílies col·laboració per tal de fer aquests moments àgils, tot evitant aglomeracions. A cada porta d'entrada es realitzarà un control de la temperatura als alumnes. Si un alumne presenta una temperatura superior a 37.20°C, es repetirà la presa al cap d'uns minuts. Si la temperatura continua elevada, s'actuarà segons protocol de cas potencial (veure apartat 8 d'aquest pla).

Les entrades i sortides d'alumnes es faran de forma ordenada i respectant la distància de seguretat. A les sortides, s'evitarà barrejar membres de grups estables.

4.2.1. Educació Infantil

I3: Al matí, entrada a les 9.00h; sortida a les 13.00h.

A la tarda: entrada 15.00; sortida a les 17.00h.

I4: Al matí, entrada a les 8.55h; sortida a les 12.55h.

A la tarda: entrada 14.55; sortida a les 16.55h.

I5: Al matí, entrada a les 8.50h; sortida a les 12.50h.

A la tarda: entrada 14.50; sortida a les 16:50h.





Els infants d'EI que facin ús del servei de *Bon Matí* accediran al centre per la porta de l'edifici d'EI i realitzaran l'activitat a l'interbloc d'EI4.

4.2.2. Educació Primària



1r, 2n i 3r

Accés per Porta B i accés directe a aula.

Al matí: entrada a les 08.55h; sortida a les 12.55h.

A la tarda: entrada a les 15:00h; sortida a les 17:00h.

4t, 5è i 6è

Accés per Porta A. Els alumnes d'EP4 han d'emprar les escales del teatre i els de Cicle Superior, les escales principals.

Al matí: entrada a les 08.55h; sortida a les 12.55h.

A la tarda: entrada a les 15.00h; sortida a les 17.00h.

Els alumnes d'EP que facin ús del servei de *Bon Matí* accediran al centre per la porta A i realitzaran l'activitat a un espai fixe (que no serà una aula de grup estable).





4.2.3. ESO



Primer Cicle d'ESO (1r i 2n)

Accessos i sortides per Porta A i ús d'escales principals.

Al matí: entrada a les 8.05h; sortida a les 13,05h

A la tarda: entrada a les 14.50; sortida a les 16.50h

Segon Cicle d'ESO (3r i 4rt)

Accessos i sortides per Porta B i ús d'escales de la sala d'actes.

Al matí: entrada a les 8.05h; sortida a les 13.05h

A la tarda: entrada a les 14.50; sortida a les 16.50h





4.2.4. Cicles Formatius



CFGS d'Ensenyament i Animació Socioesportiva

CFGS de Condicionament Físic

- Les classes s'inicien a les 07.50 hores. A l'edifici de Mare Rosa es permet l'entrada de l'alumnat a partir de les 07.45 hores.
- L'entrada a l'edifici de Mare Rosa es permetrà fins a les 08.00 i fins a les 11.10 hores (després de l'esbarjo).
- Les classes dels CFGS de Condicionament Físic i Ensenyament i Animació Socioesportiva finalitzen a les 13.50 hores.

RESTA DE CICLES FORMATIUS

- Les classes s'inicien a les 08.00 hores. A l'edifici principal es permetrà l'entrada a partir de les 07.50 hores i a l'edifici Mare Rosa es permetrà l'entrada de l'alumnat a partir de les 07.55 hores.
- L'entrada a l'edifici de Mare Rosa es permetrà fins a les 08.10 i fins a les 11.15 hores.
- Les classes finalitzen a les 14.00 hores.





ACCESSOS A UTILITZAR

- CFGM CAFEMN: Entrada Porta A; Sortida Porta B (entrada 7.55h; sortida 13.55h)
- CFGM Gestió Administrativa: Entrada Porta A; Sortida Porta B (entrada 7.55h; sortida 13.55h)
- CFGM Cures Auxiliar d'Infermeria: Entrada Porta A; Sortida Porta B 7.55h; sortida 13.55h)
- CFGS Condicionament Físic: Porta principal Edifici Mare Rosa (entrada 7.50h; sortida 13.50h)
- CFGS Ensenyament i Animació Socioesportiva: Porta principal Edifici Mare Rosa (entrada 7.50h; sortida 13.50h)
- CFGS Comerç Internacional: Porta principal Edifici Mare Rosa (entrada 8.00h; sortida 14.00h)
- CFGS Higiene Bucodental: Porta principal Edifici Mare Rosa (entrada 08.00h; sortida 14.00h)
- CFGS Modelisme Industrial: Porta B (entrada 15.05; sortida 21.05h)
- Auxiliar Tècnic Veterinari: Porta B (entrada 15.05; sortida 21.05h)





5. Organització de l'estona d'esbarjo

Les diferents etapes educatives obligatòries han reorganitzat els espais i moments d'esbarjo per tal de garantir la disminució d'alumnat per a cada espai i torn. Amb tot, alguns grups de convivència coincidiran en aquests moments i per tant, l'espai estarà segmentat per evitar barreges de grups estables i garantir la distància de seguretat. D'altra banda, es farà ús de mascareta a partir de l'etapa d'Educació Primària.

L'alumnat de l'etapa postobligatòria podrà sortir del centre a l'estona d'esbarjo tot respectant el protocol d'entrades i sortides establert.

DISTRIBUCIÓ ESBARJOS EI - EP	
CURS - NIVELL - GRUP	HORA I ESPAI D'ESBARJO
EI3	10.10h - 10.40h Pati
EI 4 - EI5	10.10h -10.40h Pati Mare Rosa
Cicle Inicial	10.40h -11.10h Pati Mare Rosa
Cicles Mitjà i Superior	10.40h -11.10h Pati central

DISTRIBUCIÓ ESBARJOS ESO		
CICLE	HORA I ESPAI D'ESBARJO	ACCÉS
1r Cicle ESO	9.55 - 10.25h Pati central	Escales principals
2n Cicle ESO	9.55 - 10.25h Pati Mare Rosa	Escales sala d'actes





5. Ús d'espais i circulació

5.1. Aulari i espais comuns

El col·legi compta amb una diversitat d'espais que són compartits. El centre ha cercat minimitzar l'ús d'aules especialitzades (com per exemple, el taller d'expressió artística d'EP) sota el criteri de mantenir-se a l'aula de referència del grup estable o bé, quan no siguin espais on no es pot garantir la distància de seguretat. Quan es doni coincidència entre infants de grups estables diferents (per exemple, a l'aulari TAC), s'extremaran les mesures de protecció i higiene. Duent a terme l'activitat en zones àmplies i ventilades que permetin garantir la distància de seguretat.

5.2. Passadissos

- La circulació dels alumnes des de l'aula del grup estable fins a un espai compartit (com les realitzades al pavelló) es farà sempre seguint l'ordre de circulació marcat al terra.
- S'evitaran els obstacles als passadissos per facilitar el trànsit.
- En qualsevol desplaçament pels passadissos caldrà portar mascareta.
- S'higienitzaran cada dia totes les superfícies a l'alçada de les mans.

5.3. Pavelló

S'estableix una normativa per a l'ús del pavelló en horari lectiu.

- Els desplaçaments en grup estable fins a la pista, pati o gimnàs esportiu i posterior tornada a classe sempre es faran amb la mascareta ben posada. El professor autoritzarà si l'alumne se la pot treure en funció de la situació. L'entrada i sortida a la instal·lació del pavelló la farem per la porta de la dreta, sortint al carrer.
- Realitzarem rentat de mans amb el gel hidroalcohòlic (dispositiu instal·lat a les entrades) abans i després de realitzar la classe.
- L'alumnat col·laborarà en la desinfecció del material utilitzat. Es farà amb solució hidroalcohòlica i paper que el docent proporcionarà. El material no es guardarà sense desinfecció prèvia.
- No es farà ús dels vestuaris. L'alumnat vindrà canviat des de casa. Deixarà les seves pertinences (tovallola i ampolla d'aigua) a la seva bossa, que quedarà separada de les altres. No es farà ús de les dutxes.
- Es realitzarà una desinfecció dels espais d'educació física diària





6. Mesures de protecció

- Mascareta: donat que els grups estables superen la ràtio de 20 alumnes, els infants i joves a partir d'EP faran ús de les mascaretes sempre que no es pugui garantir la distància de seguretat. Indicació del Departament d'Educació sobre la mascareta: "Tipus de mascareta: al Pla d'actuació es proposa l'ús de mascareta higiènica amb compliment de norma UNE. En aquest moment, i vistes les darreres recomanacions, es considera que és suficient que sigui una mascareta higiènica (malgrat que si és possible, es recomana que compleixi les normes UNE)".
- Tot el personal docent i de suport portarà mascareta, encara que formi part d'un grup de convivència.
- Distància de seguretat: es considera que 1,5m és la distància de seguretat adient que cal afavorir sempre que sigui possible.
- Establiment de circuits i horaris per tal d'evitar coincidències entre grups.
- Ampolla d'aigua individual: Cada alumne ha de venir provist d'una ampolla d'aigua, convenientment retolada, perquè no podrà beure directament de les fonts.
- Es fomentaran les reunions en format virtual amb persones que no treballen habitualment a l'escola (professionals de serveis externs).
- Les activitats extraescolars que ofereix el centre també compten amb un protocol propi, on s'apliquen les mesures de protecció i higièniques que es contempen en aquest document però de manera específica per a la necessitat de cada activitat.





7. Mesures d'higiene

- Als accessos al centre s'han col·locat catifes desinfectants i dispensadors de gel hidroalcohòlic.
- El centre compta amb dispensadors de gel hidroalcohòlic a totes les seves instal·lacions.
- Freqüent rentat de mans tant de l'alumnat com del personal docent i de suport.
- La ventilació és una de les mesures que es durà a terme en diferents moments de la jornada en intervals de 10 minuts.
- S'ha equipat amb producte desinfectant les instal·lacions així com els espais comuns per tal de garantir la neteja continuada en els canvis de grup de taules i material emprat: teclats, ratolins, material de laboratori, material manipulatiu...
- S'ha reforçat els servei de neteja del centre per tal de garantir la neteja de banys i altres espais més d'un cop al dia.
- El centre disposa d'un pla de neteja dissenyat específicament per complir les mesures higièniques necessàries en aquesta situació.





8. Gestió de casos

La detecció precoç de casos i el seu aïllament, així com dels seus contactes estrets, és molt rellevant per mantenir entorns segurs i preservar al màxim l'assoliment dels objectius educatius del centre.

Davant d'una persona que comença a desenvolupar símptomes compatibles amb la COVID-19 (esmentats a l'inici d'aquest document) al centre educatiu, seguirem els següent protocol:

- Portarem l'alumne a un espai separat d'ús individual ben ventilat.
- Sempre que no hi hagi contraindicació, farem ús de la mascareta, tant a la persona que ha iniciat símptomes –si és més gran de 2 anys– com a la persona que l'acompanyi.
- Si la persona presenta símptomes de gravetat (dificultat per respirar, afectació de l'estat general per vòmits o diarrea molt freqüents, dolor abdominal intens, confusió, tendència a adormir-se...) caldrà trucar al 061.

A continuació, la direcció del centre durà a terme les accions que tot seguit relacionem:

- En el cas que es tracti d'un alumne, establir contacte immediat amb la família per tal que vingui a buscar l'infant o adolescent.
- Recomana a la persona o a la família (en el cas d'un menor) que es traslladin al domicili i, des d'allí, contactin telefònicament amb el seu centre d'atenció primària de referència. Es recomana que sigui el CAP de referència de la persona, del sistema públic de salut, per tal de facilitar la traçabilitat del contagi i el seguiment epidemiològic.

Quan la simptomatologia s'inicia fora de l'horari escolar o en dies no lectius, la família o la persona amb símptomes ha de contactar amb el seu CAP de referència o, fora de l'horari del CAP, al CUAP (Centre d'Urgència d'Atenció Primària), per valorar la situació i fer les actuacions necessàries.





Els espais i les persones responsables d'aquest protocol estan ja determinats i es poden observar a la següent taula.

CASOS POTENCIALS	ESPAI	RESPONSABLE DE CUSTODIAR I REUBICAR L'ALUMNE	RESPONSABLE DE TRUCAR A LA FAMÍLIA	RESPONSABLE DE COMUNICAR EL CAS ALS SERVEIS TERRITORIALS
Educació Infantil	Despatx hall / porxo pati	Docent	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Direcció
Educació Primària	Segon hall / porxo pati	Docent	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Direcció
Educació Secundària	Segon hall / porxo pati	Docent	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Direcció
CFGM Edifici Principal	Segon hall / porxo pati	Docent	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Direcció
CFGS Edifici Mare Rosa	Hall entrada / terrassa planta baixa	Docent	Tutor/a o un membre de l'equip directiu.	Direcció

El centre educatiu tindrà assignada una persona referent d'un centre sanitari amb el que contactar en qualsevol cas i que ens guiarà amb la gestió de casos i amb els elements de decisió per a establir quarantenes i/o, si escau, tancaments parcials o total del centre.

Organització pedagògica en cas de confinament parcial o total

Des del centre educatiu es crearà un horari videoconferències que permeti impartir sessions a distància així com resoldre dubtes que puguin sorgir als alumnes. A més, es comptarà amb un seguit de propostes didàctiques des de cadascuna de les àrees que l'alumnat haurà d'anar lliurant virtualment. A través del correu electrònic o de l'aula virtual (Moodle).

